



TECNICATURA UNIVERSITARIA EN
Gestión de Personas

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER AÑO

- Introducción a la Administración Pública
- Liderazgo y Trabajo en Equipo
- Introducción a la Gestión de Personas
- Planificación Estratégica
- Perspectiva de Género
- Estadísticas
- Gestión del Desempeño
- Gestión de las Emociones
- Comprensión del Entorno Organizacional
- Diagnóstico de Necesidades Públicas
- Optativa I

SEGUNDO AÑO

- Gestión del Desarrollo
- Pensamiento Analítico
- Procedimiento Administrativo
- Gestión del Empleo
- Atención al Ciudadano
- Resolución de Conflictos y Negociación
- Auditoría Operacional
- Comunicación Escrita
- Comunicación Verbal y No Verbal
- Gestión de la Compensación
- Optativa II

TERCER AÑO

- Gestión de las Relaciones Humanas
- Metodología para la Formulación de Proyecto Final
- Proyecto Final Integrador

OPTATIVAS

- Herramientas Informáticas
- Inglés I
- Comprensión del Entorno Regional
- Seminario: Orientación a Resultados
- Tecnologías aplicadas a la Función Pública
- Seminario: Presupuestos sensibles al Género

TÍTULO

Técnico/a Universitario/a en Gestión de Personas

DURACIÓN

3 años

PERFIL PROFESIONAL EXPRESADO EN COMPETENCIAS

- El egresado estará en condiciones de enfrentar desafíos en la gestión de los recursos humanos y personas que se desempeñan en distintos niveles de las administraciones públicas, propiciando mejoras en el manejo de esos recursos.
- Podrá desplegar herramientas sobre marco jurídico y modelo a la Carta Iberoamericana de la Función Pública, apuntando a fortalecer la carrera administrativa, construyendo consensos que apunten a la reducción de asimetrías en el servicio civil.
- Complementará estas acciones con la incorporación de competencias blandas que le permitan desarrollar equipos de trabajo, generando o contribuyendo a construir liderazgos que garanticen mayor transparencia en la gestión pública.
- El técnico en Gestión de Personas, en base a las competencias adquiridas, podrá articular con distintas áreas de la administración en la detección de puntos críticos y procesos de mejora, planificando acciones que promuevan transformaciones que repercutan en el servicio civil.
- Podrá colaborar en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas orientadas a una mejora en el manejo de los recursos y carreras administrativas, propendiendo a un manejo eficaz y eficiente de los recursos humanos.