**EDUCACIÓN DE CALIDAD** PARA UN MUNDO EN CAMBIO

TECNICATURA UNIVERSITARIA EN

# Tramitación Administrativa, Documental y Electrónica

UPATECO

# PLAN DE ESTUDIOS

## PRIMER AÑO

- Introducción a la Administración Pública
- Herramientas y manejo de Microsoft Office
- Inglés I
- Producción y comprensión de textos y comunicación escrita
- Perspectiva de Género
- Introducción a la Metodología de Proyecto Final
- Optativa I

## SEGUNDO AÑO

- Expediente digital
- Procedimiento Administrativo
- Inglés II
- Comunicación asertiva
- Empleo público y su marco legal
- Metodología de Proyecto Final
- Optativa II

## TERCER AÑO

- Validez legal de documentación electrónica y digital
- Firma digital. Firma electrónica
- Inglés III
- Proyecto Final Integrador

## OPTATIVAS

- Liderazgo y Trabajo en Equipo
- Resolución de Conflictos y Negociación
- Gestión de las Emociones

**TÍTULO**
Técnico/a Universitario/a en Tramitación Administrativa, Documental y Electrónica

**DURACIÓN**
3 años

## PERFIL PROFESIONAL EXPRESADO EN COMPETENCIAS

En el sentido indicado, el objetivo de esta Tecnicatura es que los asistentes:

- Avancen y consoliden los conocimientos específicos en áreas disciplinares de necesidad crítica para ofrecer efectos positivos e impactos significativos en la gestión pública, en este caso particular, el de la tramitación documental y electrónica como herramienta de trabajo capaz de fortalecer la seguridad en la manipulación de información delicada a través de medios electrónicos.
- Integren el conocimiento específico desde lo disciplinar, con categorías conceptuales, herramientas metodológicas e información científica y empírica que permitan la adquisición de competencias necesarias para el análisis, formulación y ejecución tanto de las políticas públicas como de las necesidades de los ciudadanos de contar con información integrada, disponible y amigable.
- Incorporen competencias necesarias que facilite el desarrollo de un pensamiento reflexivo, crítico y dinámico en torno al análisis de la complejidad creciente en los procesos o ciclos que atraviesan estas formas, como resultado del conflicto sugerido entre los distintos grupos de interés que se encuentran involucrados en dicho proceso, entendiendo los diversos orígenes y proveyendo los distintos marcos analíticos que resulten necesarios para su estudio.
- Adquieran conocimientos que les permitan vincular la normativa y los marcos teóricos y conceptuales con las situaciones problemáticas reales, desarrollando habilidades, destrezas intelectuales y técnicas; así como también, conocimientos científicos y prácticos.
- Se constituyan como profesionales y funcionarios capacitados en herramientas necesarias para cubrir la necesidad de cambios y lograr impulsarlos y gestionarlos adecuadamente, que consigan ampliar las estrategias de análisis de una situación, cumpliendo con los requisitos de eficiencia y eficacia en la administración de los recursos económicos y humanos que aporta la ciudadanía en su conjunto.